

## **Ansvars- og opgavefordeling i bestyrelsen og administrativ bistand**

### **Fondens formål**

Fonden har til formål at opgradere, renovere og herefter fastholde faciliteterne på Danmarks Rostadion, Bagsværd Sø i international standard for derved at højne det sportslige niveau indenfor roning og kano- og kajak for såvel eliteidrætsudøvere som motionister, herunder både børn og voksne.

Fonden har ligeledes til formål at eje, udlåne, udleje samt i øvrigt drive, herunder vedligeholde Danmarks Rostadion, Bagsværd Sø.

### **Ansvars- og opgavefordeling i bestyrelsen**

Formand og næstformand udgør bestyrelsens formandskab.

#### **Bestyrelsesformand, Erik Jæger – Byggeteknisk profil**

Erik Jæger har som formand ansvar for at lede den samlede bestyrelse, og sikre at bestyrelsesarbejdet er veltilrettelagt og professionelt.

Formanden repræsenterer bestyrelsen og fonden udadtil.

Erik Jæger varetager herudover særligt opgaver af byggeteknisk, landskabsmæssig og administrativ/myndighedsmæssig karakter.

#### **Bestyrelsens næstformand, Andreas Christensen – Juridisk profil**

Næstformanden repræsenterer bestyrelsen og fonden udadtil under fravær af formanden.

Andreas Christensen varetager herudover særligt opgaver af juridisk og administrativ/myndighedsmæssig karakter.

#### **Bestyrelsesmedlem, Jakob Juul Christensen – Idrætsmæssig profil**

Jakob Juul Christensen varetager særligt opgaver af eliteidrætsmæssig karakter.

#### **Bestyrelsesmedlem, Rolf Aagaard-Svendsen – Bruger- og borgerprofil**

Rolf Aagaard-Svendsen varetager særligt opgaver i forhold til breddeidræt, frivilligområdet og borgere generelt.

#### **Observatører, Ole Tikjøb og Henning Bay Nielsen**

Ole Tikjøb og Henning Bay Nielsen varetager særligt opgaver i forhold til foreninger og idrætsudøvere ved Bagsværd Sø.

## **Administrativ bistand til Fondens bestyrelse**

Administrator, Klaus Nørskov

Til at understøtte bestyrelsens arbejde i projekterings- og byggefasen er Klaus Nørskov tilknyttet som administrator 9 timer/uge. Administrators opgaver er at understøtte bestyrelsesformanden/ bestyrelsens opgaver og ansvarsområder.

Opgaverne omfatter:

- Forberedelse, afvikling og efterbehandling af bestyrelsesmøder
- Fondens daglige drift, herunder etablering af rutiner, etablering af og samarbejde med brugerråd, formulering af bestyrelsens forretningsorden mv
- Opgaver i projekterings- og byggefasen, herunder samarbejde med projektleder, bygherrerådgiver og baggrundsgruppe/byggeudvalg
- Kontakter og samarbejde med offentlige myndigheder, herunder Gladsaxe Kommune
- Samarbejde med de frivillige/foreninger, som bidrager til anlægges drift
- Opgaver i forbindelse med drifts- og anlægsøkonomi.
- Koordination med I/S Danmarks Rostadion, Bagsværd Sø (Gladsaxe Kommune er administrationskommune for I/S) samt DS40/Københavns Kommune, som bidrager til anlæggets drift i byggeperioden.